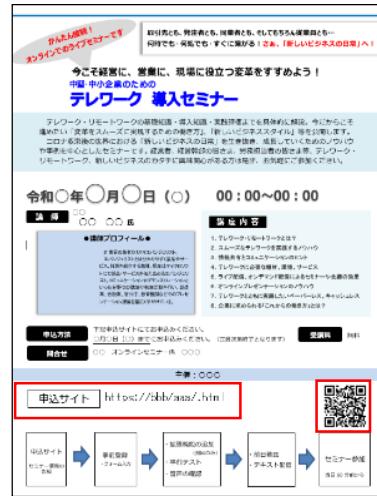
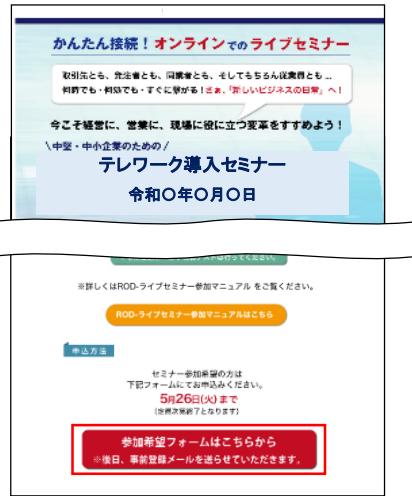


1 告知チラシ



参加希望者は、チラシに記載されたURLやQRコードから申込みWebサイトにアクセスします。

2 申込Webサイト



申込サイトから申込を行います。申込者に受付完了メールが届きます。

3 登録の確認メール



申込締切後、オンラインセミナー事務局より「登録の確認」メールが届きます。

4 事前準備① (ソフトのダウンロードと実行)



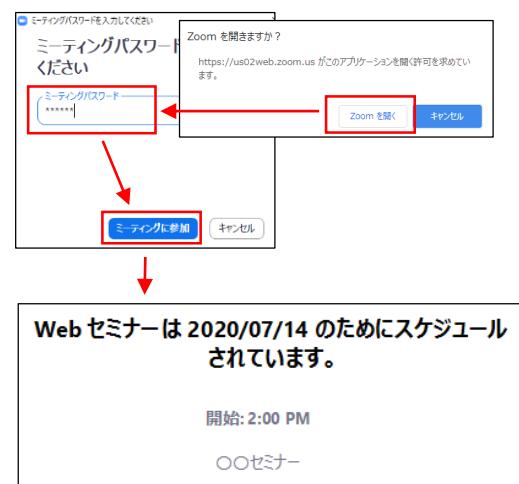
登録の確認メール文中にある事前テストのリンクをクリックします。「参加」ボタンをクリックしてZoomをダウンロード後、実行します。(初回の方のみ必要です。また申込サイトよりテスト済の方は必要ありません)

8 視聴



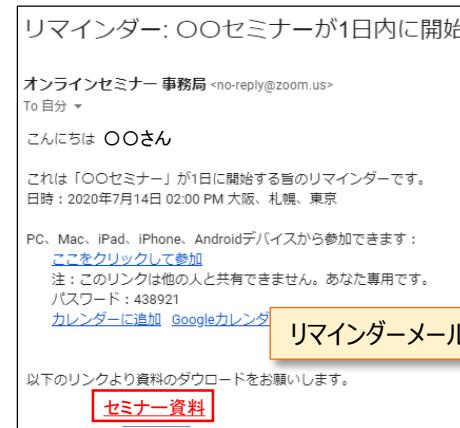
開始時間になると自動的にセミナーが始まります。

7 当日セミナーへの参加



「登録の確認」もしくは「リマインダー」メール文中の「ここをクリックして参加」をクリックします。「Zoomを開く」をクリックします。メール文中のパスワードを入力して待機します。  
セミナー開始の30~60分前に自動的に入室します。

6 前日確認と資料のダウンロード



開催日の前日に「リマインダー」メールが届きます。文中の「セミナー資料」よりダウンロードをお願いします。

資料がない場合は表示されません。

5 事前準備② (オーディオ設定)



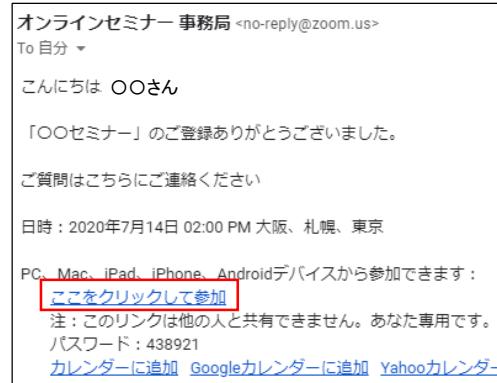
Zoomを実行するとビデオのプレビュー画面が表示されます。「ビデオなしで参加」を選びます。着信音が出ることを確認してください。「いいえ」をクリックするとスピーカーやイヤフォンを変更することができます。(音声の確認後、マイクのテストが始まりますがマイクは使用しません)「退出」ボタンで退出します。事前準備完了になります。

## 1 アプリのダウンロード



事前に「ZOOM Cloud Meetings」のアプリをダウンロードしてください。  
iPhoneの場合は「Apple Store」  
Androidの場合は「Google Play」からダウンロードできます。

## 2 当日セミナーへの参加



「登録の確認」もしくは「リマインダー」メール文中の「ここをクリックして参加」をタップします。「zoomを開く」をクリックします。メール文中のパスワードを入力して待機します。  
**セミナー開始の30～60分前に自動的に入室します。**

## 3 視聴



開催時間になると自動的にセミナーが始まります。

## 【事前に必ずお読みください】

## ■事前準備

本サービスは「Zoomウェビナー」を使用して会社や自宅などからセミナーに参加できるサービスとなります。  
参加される前に必ず本参加マニュアルをお読みください。

## ■Zoomウェビナーとは

複数人での同時参加が可能な「Web会議アプリケーション」です。  
パソコン、スマートフォン、タブレットなどで使用ができます。マイクやカメラが搭載されていない端末でも、汎用品の外部機器を接続すれば電話会議、ビデオ会議が可能です。  
また、Windows、MacOS、Android、iOSなど、あらゆるOSに対応しているのも特徴になります。案内されたURLをクリックすると自動でソフトがインストールされ、簡単に参加できます。

## ■準備物について

視聴にはパソコンやスマートフォン、タブレットなどの端末・Webブラウザおよび良好なインターネット回線が必要になります。  
端末にスピーカーが内蔵されていない場合は外部接続スピーカー、もしくはヘッドセットやイヤフォンなどの準備をお願いします。  
※ 本セミナーではマイクとカメラは使用しません。

## ■注意

- ・インターネット回線について高画質ビデオ含めた視聴については3.0Mbps以上の帯域幅(双方向)が必要になります。※実際の帯域幅要件は、複数の要因によって異なります。
- ・パソコンから参加される方は有線環境での受講をお奨めします。無線で接続されると予期せぬ切断などが発生する場合があります。
- ・音声を聴くための、内蔵または外付けのスピーカー、あるいは、イヤフォン等が必要になります。
- ・セキュリティやシンクライアント・リモート接続による環境では、ご参加いただけない場合があります。あらかじめご了承ください。