

# 接続前の準備

- ※事前にTeamsアプリをダウンロードしてください（モバイル接続の場合は必須です）
- ※アカウント取得は不要です

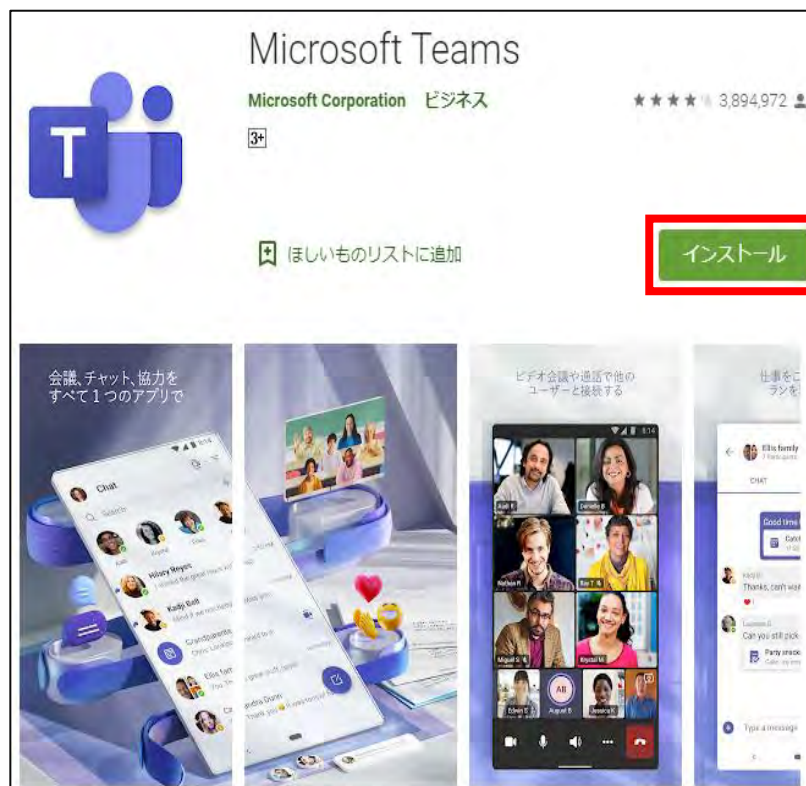
## iPad、iPhoneの場合

App Store からMicrosoft Teamsを入手



## Androidの場合

Google Play からMicrosoft Teamsをインストール

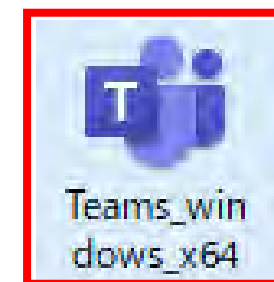


## PCの場合

[Teamsサイト](#) をクリックしデスクトップ版をダウンロード



PCにダウンロードされた  
Teamsアイコンを  
ダブルクリック



# 社外からの会議接続方法（モバイルの場合①）

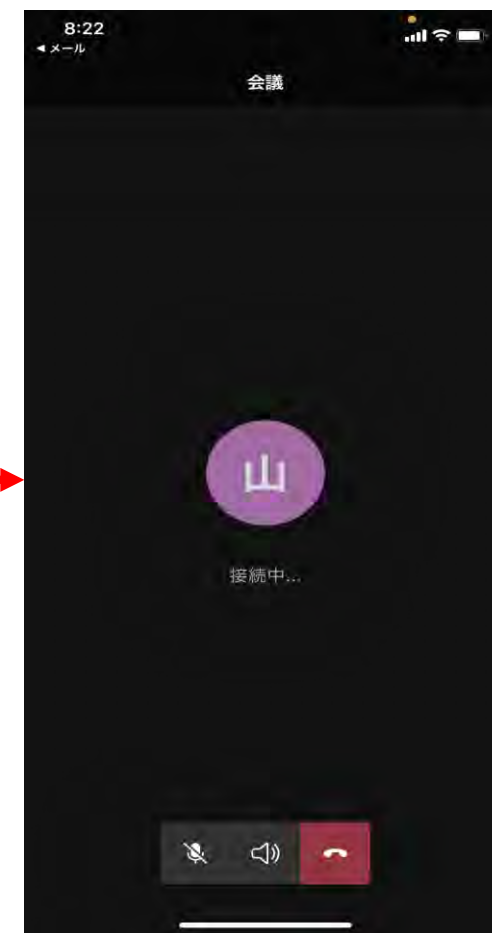
## ①モバイルでメール受信可

モバイルへ会議案内を転送し  
会議に参加するをクリック

ゲストとして参加をクリック

自分の名前を入力し会議に参加を  
クリックする

参加できます  
※ミュートにしてお待ちください



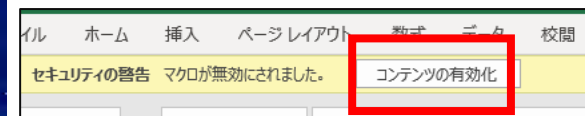
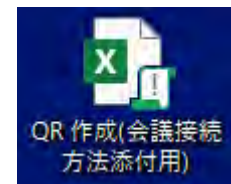
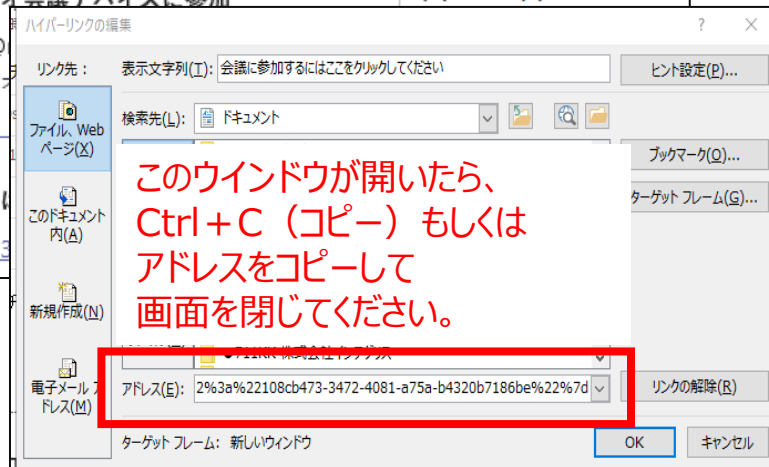
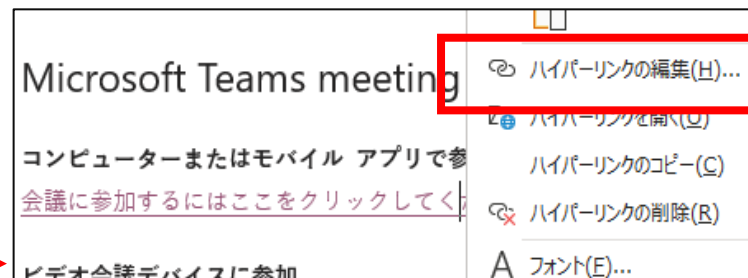
# 社外からの会議接続方法（モバイルの場合②）

## ②モバイルでメール受信不可・・・PCで受信したメールをQR化する

PCで受信した招待メールを開き会議に参加するにカーソルを合わせ**右クリック**する

ハイパーリンクの編集をクリック  
ウインドウが開いたらアドレスをコピーする

QR作成のエクセルを開き、コンテンツの有効化をクリックし、左側の□を選択してCtrl+V（ペースト）もしくはアドレスをペーストしてQR作成をクリックするとQRが作成されます ※他にも作成方法はあります



**AIGからの案内でQRが添付されている場合、ここは飛ばして次に進んでください。**

# 社外からの会議接続方法（モバイルの場合②）

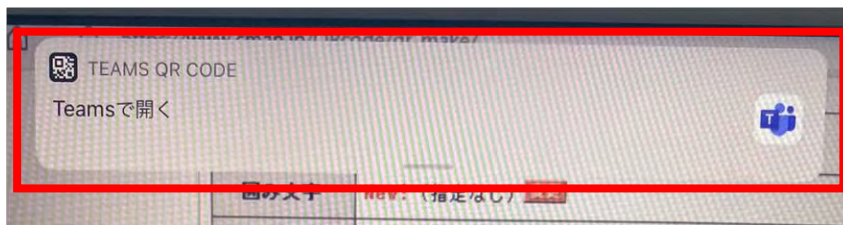
## ②モバイルでメール受信不可・・・QRを読み取り会議に参加

モバイルのカメラアプリを起動し  
QRを読み取る

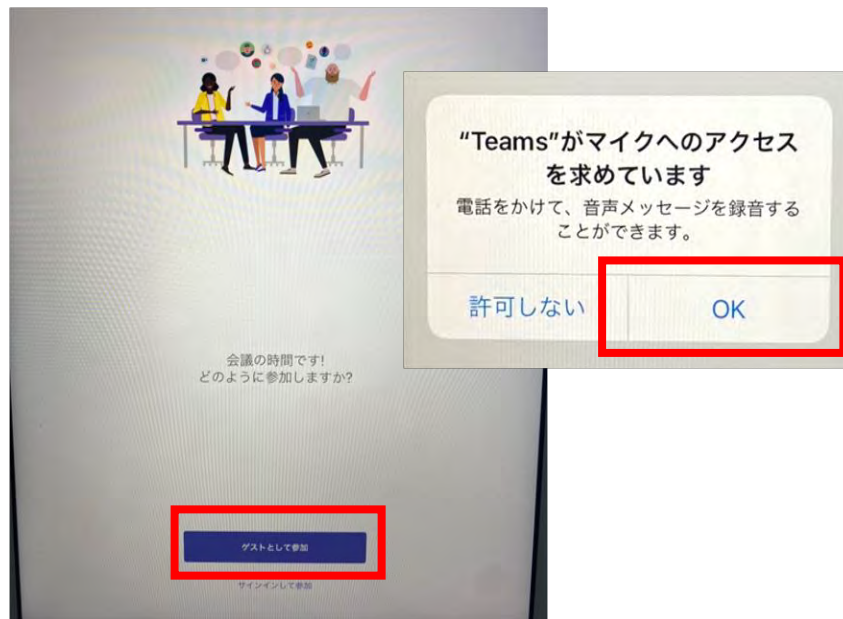


QRサンプル

上部にTeamsで開くがポップアップされるので、  
タップをする



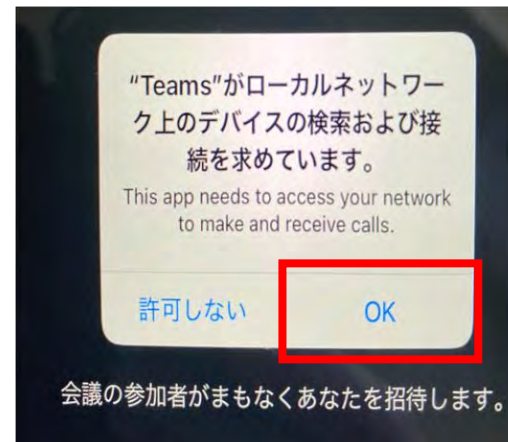
ゲストとして参加をクリック、マイクアクセスOKをクリック



自分の名前を入力し会議に参加を  
クリックする



接続を求めるとOKをクリック



参加できます  
※ミュートにして  
お待ちください



# 社外からの会議接続方法（PCの場合①）

## Teamsアプリ（デスクトップ）から参加する

①会議案内（メール）の「会議に参加するにはここをクリックしてください」をクリック

②「Teamsアプリを開く」を選択

③名前を入力し、「今すぐ参加」をクリック



### ブラウザについて



Google Chromeや  
Microsoft Edgeを  
お使いください。



Internet Explorerは  
対象外です。

**簡単に会議参加可能です！**

# 社外からの会議接続方法（PCの場合②）

## ブラウザで参加する ※（Teamsアプリ未導入の場合）

①会議案内（メール）の「会議に参加するにはここをクリックしてください」をクリック

②「このブラウザで続ける」を選択

③名前を入力し、「今すぐ参加」をクリック



### ブラウザについて



Google Chromeや  
Microsoft Edgeを  
お使いください。



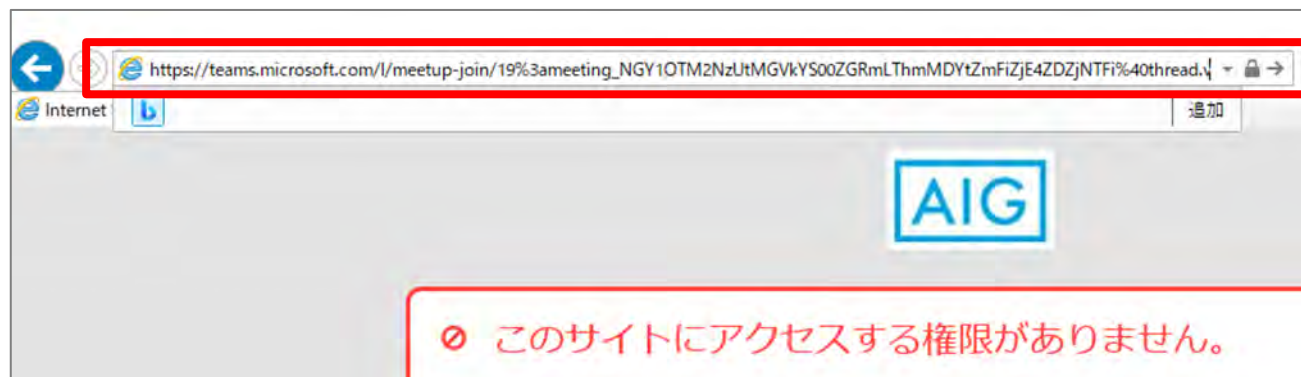
Internet Explorerは  
対象外です。

**アプリが無くても  
簡単に会議参加可能！**

# Internet Explorerから他のブラウザへのURLの貼り付け方法

会議リンクをクリックすると、Internet Explorerが立ち上がってしまう場合は、Internet ExplorerのURLをChromeやEdgeのURL欄にコピーする

①



①立ち上がったInternet Explorer上部のURL欄を「右クリック」して「コピー」を選択する。

②



②ChromeやEdgeを立ち上げて上部のURL欄を選択して「右クリック」して「貼り付け」を選択して「Enter」を押す

