

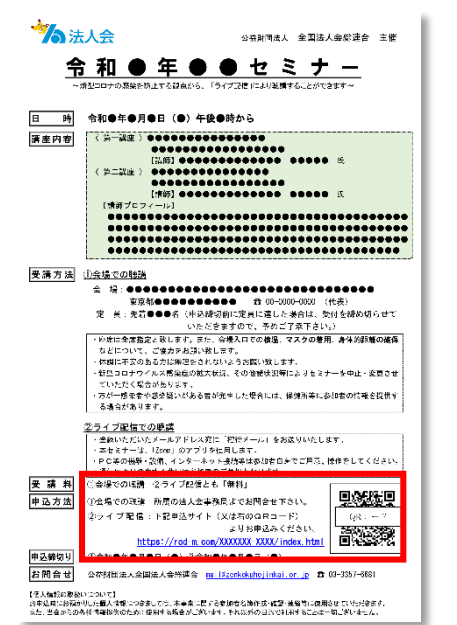


オンラインセミナー 参加マニュアル



(パソコンからの参加)

1 告知チラシ・全法連発信文書



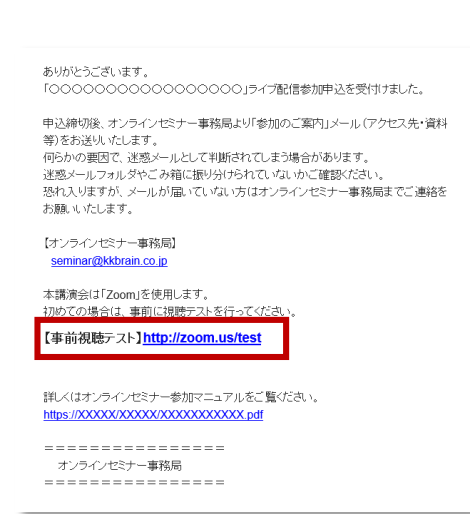
参加希望者は、チラシ及び全法連発信文書に記載されたURLやQRコードから申込サイトにアクセスします。

2 申込サイト



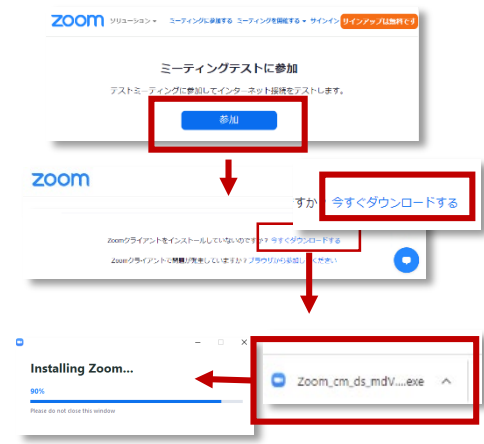
申込サイトから申込を行います。申込者に受付完了メールが届きます。

3 受付完了メール



受付完了メールが届いていることを確認します。また、Zoomの使用が初めての方は「事前視聴テスト」を行って下さい。

4 事前準備① (ソフトのダウンロードと実行)



受付完了メール文中にある事前視聴テストのリンクをクリックします。「参加」ボタンをクリックしてZoomをダウンロード後、実行します。(初回の方のみ必要です。また申込サイトよりテスト済の方は必要ありません)

8 視聴



開始時間になりましたら、セミナーを開始いたします。

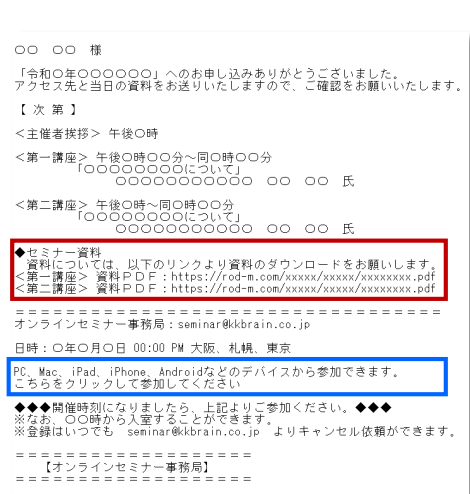
7 当日セミナーへの参加



「ご案内メール」文中の「こちらをクリックして参加してください」をクリックして待機します。

セミナー開始の1時間前より、入室が可能となります。

6 案内メール確認と資料のダウンロード



申込締切後に案内メールが届きます。資料は、文中の「セミナー資料」よりダウンロードをお願いします。

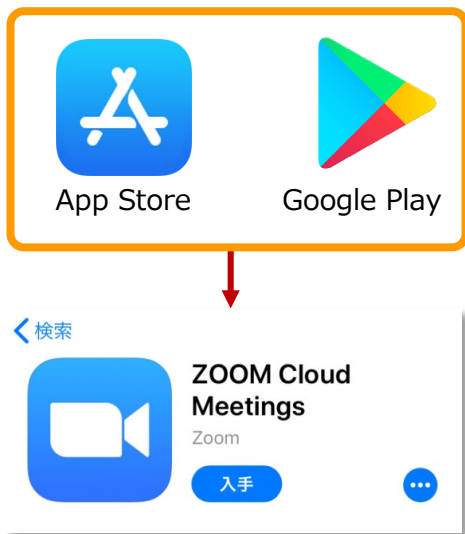
5 事前準備② (オーディオ設定)



Zoomを実行するとビデオのプレビュー画面が表示されます。「ビデオなしで参加」を選びます。着信音が出ることを確認してください。「いいえ」をクリックするとスピーカーやイヤフォンを変更することができます。(音声の確認後、マイクのテストが始まりますがマイクは使用しません)「退出」ボタンで退出します。事前準備完了になります。

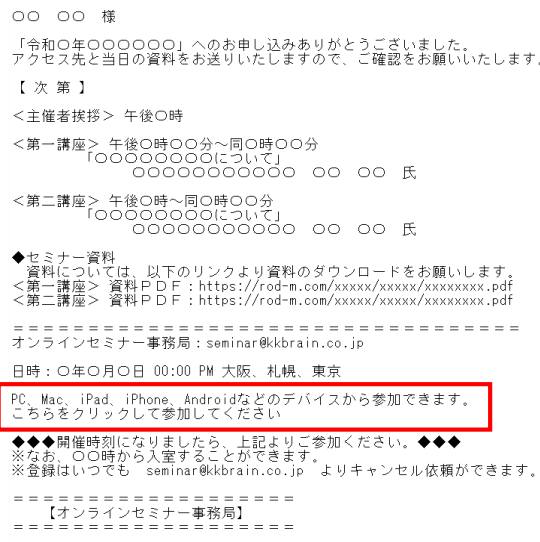


1 アプリのダウンロード



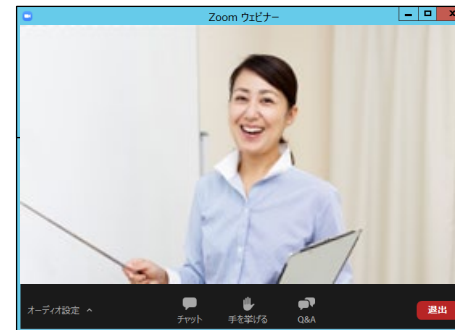
事前に「ZOOM Cloud Meetings」のアプリをダウンロードしてください。
 iPhoneの場合は「App Store」
 Androidの場合は「Google Play」からダウンロードできます。

2 当日セミナーへの参加



「ご案内メール」文中の「こちらをクリックして参加」をタップします。次に「zoomを開く」をクリックして待機します。
セミナー開始の1時間前より、入室が可能となります。

3 視聴



開始時間になりましたら、セミナーを開始いたします。

【事前に必ずお読みください】

■ 事前準備

本サービスは「Zoomウェビナー」を使用して会社や自宅などからセミナーに参加できるサービスとなります。
 参加される前に必ず本参加マニュアルをお読みください。

■ Zoomウェビナーとは

複数人での同時参加が可能な「Web会議アプリケーション」です。パソコン、スマートフォン、タブレットなどで使用ができます。マイクやカメラが搭載されていない端末でも、汎用品の外部機器を接続すれば電話会議、ビデオ会議が可能です。また、Windows、MacOS、Android、iOSなど、あらゆるOSに対応しているのも特徴になります。案内されたURLをクリックすると自動でソフトがインストールされ、簡単に参加できます。

■ 準備物について

視聴にはパソコンやスマートフォン、タブレットなどの端末・Webブラウザおよび良好なインターネット回線が必要になります。
 端末にスピーカーが内蔵されていない場合は外部接続スピーカー、もしくはヘッドセットやイヤフォンなどの準備をお願いします。
 ※ 本セミナーではマイクとカメラは使用しません。

■ 注意

- ・インターネット回線について高画質ビデオ含めた視聴については3.0Mbps以上の帯域幅(双方向)が必要になります。※実際の帯域幅要件は、複数の要因によって異なります。
- ・パソコンから参加される方は有線環境での受講をお奨めします。無線で接続されると予期せぬ切断などが発生する場合があります。
- ・音声を聴くための、内蔵または外付けのスピーカー、あるいは、イヤフォン等が必要になります。
- ・セキュリティやシンクライアント・リモート接続による環境では、ご参加いただけない場合があります。あらかじめご了承ください。