オンラインセミナー　参加マニュアル　（パソコンからの参加）

1 告知チラシ

参加希望者は、チラシに記載されたURLやQRコードから申込サイトにアクセスします。

2 申込サイト

申込サイトから申込を行います。
申込者に受付完了メールが届きます。

3 参加の案内メール

申込締切後、オンラインセミナー事務局より「ご案内」のメールが届きます。

4 事前準備①（ソフトのダウンロードと実行）

案内メール文中にある事前テストのリンクをクリックします。「参加」ボタンをクリックしてZoomをダウンロード後、実行します。
（初回の方のみ必要です。また申込サイトよりテスト済の方は必要ありません）

5 事前準備②（オーディオ設定）

Zoomを実行するとビデオのプレビュー画面が表示されます。
「ビデオなしで参加」を選びます。
着信音が流れる事を確認してください。「いいえ」をクリックするとスピーカーやイヤフォンを変更する事ができます。
（音声の確認後、マイクのテストが始まりますがマイクは使用しません）「退出」ボタンで退出します。
事前準備完了になります。

6 前日確認と資料のダウンロード

開催日の前日に「リマインダー」メールが届きます。文中の「セミナー資料」よりダウンロードをお願いします。

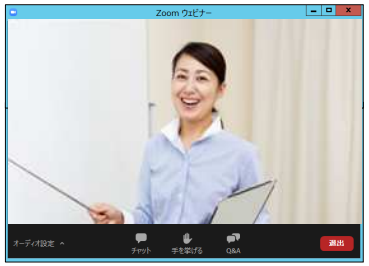
資料がない場合は表示されません。

7 当日セミナーへの参加

「ご案内」もしくは「リマインダー」メール文中の「ここをクリックして参加」をクリックして待機します。

セミナー開始の30分前に自動的に入室します。

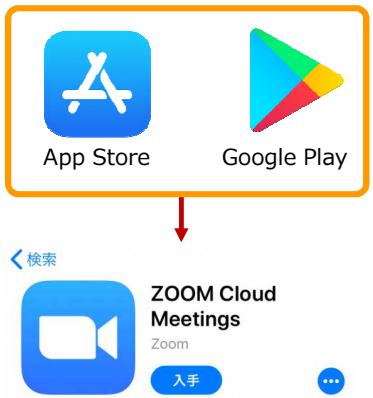
8 視聴



開始時間になると自動的にセミナーが始まります。

オンラインセミナー　参加マニュアル　（スマートフォンもしくはタブレットからの参加）

1 アプリのダウンロード

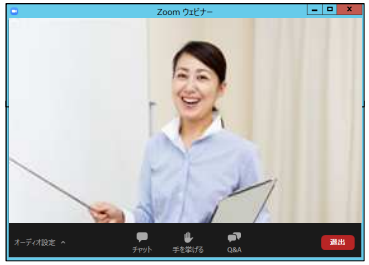


事前に「ZOOM Cloud Meetings」のアプリをダウンロードしてください。
iPhoneの場合は「App Store」
Androidの場合は「Google Play」から
ダウンロードできます。

2 当日セミナーへの参加

「ご案内」もしくは「リマインダー」メール文中の「ここをクリックして参加」をタップします。
「zoomを開く」をクリックして待機します。
セミナー開始の30分前に自動的に入室します。

3 視聴



開始時間になると自動的にセミナーが始まります。

【事前に必ずお読みください】

■事前準備

本サービスは「Zoomウェビナー」を使用して会社や自宅などからセミナーに参加できるサービスとなります。
参加される前に必ず本参加マニュアルをお読みください。

■Zoomウェビナーとは

複数人での同時参加が可能な「Web会議アプリケーション」です。パソコン、スマートフォン、タブレットなどで使用ができます。マイクやカメラが搭載されていない端末でも、汎用品の外部機器を接続すれば電話会議、ビデオ会議が可能です。また、Windows、MacOS、Android、iOSなど、あらゆるOSに対応しているのも特徴になります。案内されたURLをクリックすると自動でソフトがインストールされ、簡単に参加できます。

■準備物について

視聴にはパソコンやスマートフォン、タブレットなどの端末・Webブラウザおよび良好なインターネット回線が必要になります。
端末にスピーカーが内蔵されてない場合は外部接続スピーカー、もしくはヘッドセットやイヤフォンなどの準備をお願いします。
※　本セミナーではマイクとカメラは使用しません。

■注意

・インターネット回線について高画質ビデオ含めた視聴については3.0Mbps以上の帯域幅 (双方向) が必要になります。※実際の帯域幅要件は、複数の要因によって異なります。
・パソコンから参加される方は有線環境での受講をお奨めします。無線で接続されますと予期せぬ切断などが発生する場合があります。
・音声を聴くための、内蔵または外付けのスピーカー、あるいは、イヤフォン等が必要になります。
・セキュリティやシンクライアント・リモート接続による環境では、ご参加いただけない場合があります。あらかじめご了承ください。